

Protocol gescheiden ouders

Afspraken tussen de ouders en school

**CBS de Wegwijzer
Heukelum**



Inhoudsopgave:

De bedoeling	3
1. Neutrale houding school	4
1.1 positie school	4
1.2 welzijn kind	4
2. Ouders informeren school	4
2.1 communicatie nadat scheiding bekend is	4
2.2 communicatie ouders onderling	5
3. School informeert ouders	5
3.1 communicatie ontwikkeling kind	5
3.2 beide ouders hebben gezag; kind woont hoofdzakelijk bij één ouder	6
3.3 beide ouders hebben gezag; zorg is evenredig verdeeld	6
3.4 één ouder heeft gezag; de andere ouder niet (meer)	6
3.5 nieuwe partner; betrokken familie	6
4. Rol van de leerkracht	7
4.1 welzijn kind	7
4.2 gang van zaken en handelen leerkracht, IB'er en directie bij melding van scheiding	7
5. Ouderavonden	8
5.1 afspraken oudergesprekken	8
5.2 afspraken aanwezigheid ouders bij activiteiten	8
6. Aanmelden voor zorg/ondersteuning	8
6.1 afspraken	8
7. Aanvraag voor verlof	9
7.1 afspraken	9
8. Ophalen van school	9
8.1 afspraken	9
9. Schoolkeuze (VO)	9
9.1 afspraken	9
10. Formulieren	9
10.1 Formulier gescheiden ouders	10
10.2 Aanwezigheid van derden bij gesprekken/activiteiten	13

De bedoeling

Een scheiding is voor de ouders en kinderen een ingrijpende gebeurtenis. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Er moet veel worden geregeld en er kunnen grote veranderingen zijn, zoals bijvoorbeeld een verhuizing. In de relatie school-ouders-kind kan, door de scheiding, ook het één en ander veranderen. Het belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van het kind voorop staat.

Dit protocol beschrijft hoe ouders en school omgaan met de situatie als de ouders gescheiden zijn. Het schept duidelijkheid over afspraken rondom communicatie tussen school en ouders en het onderstreept de neutrale positie van school. Door vooraf duidelijke afspraken te maken, kunnen veel potentiële conflicten worden voorkomen.

Het protocol is in lijn met de wet (burgerlijk wetboek en wet op het primair onderwijs), rechtspraak en uitspraken van de landelijke klachtencommissie.

Voor wetgeving over gezag vindt u informatie op de volgende website:

www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag

Dit protocol gaat over:

- De neutrale positie van de school
- De informatieplicht van ouders richting school
- De informatieplicht van de school richting de ouders en anderen
- Overige afspraken

Bijlagen bij het protocol zijn:

- Formulier gescheiden ouders
- Toestemmingsformulier aanwezigheid van derden bij oudergesprekken en andere activiteiten

De school zal altijd proberen de afspraken tussen ouders zo goed mogelijk te volgen en door te geven aan andere teamleden die met de begeleiding van het kind te maken hebben. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets dat snel handelen vereist of in onvoorziene situaties, zoals bijvoorbeeld bij vervanging door een invaller.

Het blijft tenslotte mensenwerk.

Dit document zetten we op de website en wordt meegegeven aan ouders die in deze situatie komen.

1. Neutrale houding school

1.1 positie school

De school heeft een neutrale positie ten aanzien van de ouders die hun relatie gaan verbreken of al gescheiden zijn. Indien er een conflict tussen de ouders is of ontstaat, zullen medewerkers van school zich afzijdig en onpartijdig opstellen.

De school handhaaft de relatie met beide ouders. Beide ouders krijgen de informatie waar zij recht op hebben.

De school staat niet tussen de beide ouders in en gaat niet in op vragen en opmerkingen die de ene ouder over de andere ouder maakt.

1.2 welzijn kind

Op de Wegwijzer staat altijd het belang van het kind voorop.

De school moet een fijne en veilige plek zijn voor het kind. Dit zorgt ook voor ritme, rust en structuur.

In het belang van goed onderwijs en goede ondersteuning van het kind hebben zowel ouders als de school een informatieplicht naar elkaar toe.

Bij een scheiding is dat extra belangrijk, maar soms ook lastig. Daarom hebben we regels opgesteld om duidelijk te maken wat ouders van de school en andersom kunnen verwachten.

2. Ouders informeren school

2.1 communicatie nadat scheiding bekend is

Alle ouders hebben een schriftelijke informatieplicht naar de school toe. Zij moeten de school op de hoogte stellen van alles dat in belang is voor de schoolloopbaan van het kind en voor een goede communicatie tussen school en ouders.

Belangrijke veranderingen in de thuissituatie van het kind moeten doorgegeven worden, dus ook een scheiding of relatiebreuk tussen ouders.

Het is wenselijk dat ouders de groepsleerkracht op school zo snel mogelijk informeren over een scheidingssituatie of verandering van gezag.

De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en leerprestaties van het kind op school.

Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de situatie kan het kind beter ondersteund worden.

Aan de ouders wordt gevraagd het formulier gescheiden ouders (bijlage 1) in te vullen en binnen twee weken in te leveren bij de leerkracht of directie van de school. Deze informatie heeft de school nodig voor bijvoorbeeld de omgangsregeling, dat beide ouders de informatie krijgen waar ze recht op hebben en andere belangrijke afspraken, zoals: wie het kind naar school brengt of haalt, wie er gebeld moet worden als het kind ziek is e.d.

Hiermee beschikt de school over de juiste contactgegevens van beide ouders en weet de school ook aan wie welke informatie vertrekt wordt, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen.

Wanneer er na de scheiding een uitspraak van de rechter is geweest, waarbij het ouderlijk gezag of de omgangsregeling is veranderd, dan is de met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) verplicht de directie van de school hiervan op de hoogte te stellen.

De school kan daarvoor vragen naar kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen over ouderlijk gezag, de zorgregeling e.d.

Dit wordt dan bewaard in het dossier van het kind in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Wanneer ouders dit weigeren kan de school een uittreksel uit het Gezagsregister raadplegen. Daarin worden beslissingen over het gezag geregistreerd. Dit is openbaar. Voor meer informatie zie:

<https://www.rechtspraak.nl/Zelf-regelen/Uittreksel-gezagsregister>

Bij wijzigingen zijn ouders verplicht dit te melden aan de school.

Wij als school zullen dit 1x per jaar checken tijdens de oudervertelgesprekken aan het begin van het schooljaar.

2.2 communicatie ouders onderling

Wanneer niet beide ouders het gezag over het kind hebben, is de ouder die wel het gezag heeft wettelijk verplicht de niet met gezag belaste ouder te informeren over belangrijke zaken die gaan over het kind, bijvoorbeeld gezondheid en school.

Als de ouder met gezag hierin een beslissing wil nemen, moet de mening gevraagd worden van de ouder zonder gezag. De ouder met gezag beslist uiteindelijk.

De school mag er daarmee van uitgaan dat ouders elkaar informeren.

Als dit niet gebeurt, mag de ouder zonder gezag de school ook om informatie vragen, binnen de regels van de informatieplicht van de school naar die ouder toe.

Zie hoofdstuk 3.

De school is echter niet verantwoordelijk voor het gedrag en de verantwoordelijkheid van de ouders.

Mocht er een nieuwe partner in beeld komen, vragen wij de ouders om het formulier aanwezigheid van derden (bijlage 2) in te vullen en ondertekenen.

Deze is nodig als één of beide ouders een nieuwe partner of bijvoorbeeld opa of oma willen meenemen naar oudergesprekken o.i.d.

Deze personen zijn volgens de privacywetgeving derden waar de school geen informatie aan mag geven zonder dat daarvoor toestemming is gegeven door de andere ouder (met gezag).

Deze situatie is anders als de nieuwe partner moet worden gezien als verzorger (of voogd) van het kind. Zie hoofdstuk 3.4.

3. School informeert ouders

3.1 communicatie ontwikkeling kind

Het is niet altijd duidelijk welke ouder(s) het gezag heeft/hebben over het kind. Ouders kunnen getrouwd zijn, gescheiden wonen en dan wel of niet het gezamenlijke gezag hebben enz.

De school heeft de plicht de ouder(s) op de juiste manier te informeren. De informatieplicht is anders voor ouders met gezag, dan voor ouders zonder gezag. Daarom is het belangrijk dat de school weet welke ouder(s) belast is/zijn met ouderlijk gezag. Bij een scheiding kan het gezag over het kind veranderen en dus is het belangrijk voor de school om hierover de goede informatie te krijgen. Dit wordt al gevraagd bij het aanmeldformulier van onze school.

School heeft een informatieplicht naar de ouders van het kind. School moet beide ouders informeren over alle relevante zaken over de leerling en schoolorganisatie. Daaronder vallen bijvoorbeeld: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, ouderavonden e.d.

3.2 beide ouders hebben gezag; kind woont hoofdzakelijk bij één ouder

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders, dan zal de school de informatie verstrekken aan de (contact)ouder bij wie het kind in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die de school aan de (contact)ouder verstrekt door die ouder aan de andere ouder worden doorgegeven.

Mocht dit niet gebeuren, ondanks dat ze dat verplicht zijn, kan de ouder die de informatie niet krijgt dit op eigen initiatief doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Hierin zou bijvoorbeeld ook de gezinsvoogd betrokken kunnen worden, wanneer een stiefvader of stiefmoeder een grote rol speelt bij de opvoeding van het kind.

3.3 beide ouders hebben gezag; zorg is evenredig verdeeld

School heeft een informatieplicht naar de ouders van het kind. School moet beide ouders informeren over alle relevante zaken over de leerling en schoolorganisatie. Daaronder vallen bijvoorbeeld: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, ouderavonden e.d.

In dit geval nodigt de school beide ouders uit voor bijvoorbeeld een oudergesprek. Ouders kunnen vaak in deze situatie wel met elkaar om de tafel wanneer het over het belang van hun kind gaat en de zorg evenredig is verdeeld.

Mocht dit niet het geval zijn, zie hoofdstuk 5.

3.4 één ouder heeft gezag; de andere ouder niet (meer)

In deze situatie verstrekt de school alle informatie aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Op grond van de wet moet de school ook de ouder zonder ouderlijk gezag informeren, maar alleen als deze ouder daar zelf om vraagt. Belangrijk hierbij is dat de school zich beperkt tot belangrijke feiten en omstandigheden.

Denk hierbij aan: rapporten, doublures, informatie rond de schoolkeuze VO en specifieke problemen.

3.5 nieuwe partner; betrokken familie, externe partijen

Bij een scheiding komt het voor dat een opa/oma een grotere rol bij de opvoeding krijgt of dat een ouder een nieuwe partner krijgt. In deze situatie blijft de school de informatie verstrekken aan de gezaghebbende ouder(s). Dat is ook het uitgangspunt bij het voeren van oudergesprekken. Een opa, oma of nieuwe partner is een derde die in principe geen recht heeft op informatie. De school gaat daarom alleen het gesprek aan met de de ouder(s) met gezag.

De opa, oma of nieuwe partner mogen wel bij een oudergesprek aanwezig zijn als de gezaghebbende ouder(s) schriftelijk toestemming hebben gegeven via het formulier aanwezigheid van derden (bijlage 2)

Informatie over het kind wordt in principe alleen aan de ouders gegeven. Uitzonderingen op deze regel vormen instanties die het recht hebben om informatie van de school op te vragen en die de school dan ook moet geven. Dat geldt bijvoorbeeld voor: Veilig Thuis, de jeugdarts, de Raad voor de Kinderbescherming, de voogd en de jeugdbeschermer (voorheen gezinsvoogd) in het kader van een ondertoezichtstelling (OTS).

De voogd heeft recht op dezelfde informatie als een ouder met gezag.

Een jeugdbeschermer/gezinsvoogd heeft alleen recht op informatie die nodig is om de OTS uit te kunnen voeren.

4. Rol van de leerkracht

4.1 welzijn kind

Voor de school staat het welzijn van het kind voorop. Voor veel kinderen is tijdens de scheiding de school een belangrijke, veilige plek die stabiliteit biedt in een onrustige periode. Het is van groot belang dat dit gevoel van veiligheid blijft bestaan en dat het kind zich gehoord en beschermd voelt. De teamleden van de school proberen daarom zo veel mogelijk zich niet te laten meeslepen in het conflict tussen ouders. Het belang van het kind staat voorop en niet het belang van de ouders. Het is daarom niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via de school uitvechten.

4.2 gang van zaken en handelen leerkracht, IB'er en directie bij melding van scheiding

Als een leerkracht weet dat ouders gaan scheiden, wordt dit gemeld bij de directie. De directie informeert andere (externe) betrokkenen bij dit kind, zoals: duo-collega, de IB'er, vakleerkrachten e.d.

De directie zorgt ervoor dat de ouders de formulieren gescheiden ouders en aanwezigheid van derden (zie bijlage 1 en 2) ontvangen en verzoeken hen dit binnen twee weken in te vullen, ondertekenen en weer in te leveren.

Als de leerkracht, IB'er of directie zorgen heeft over het welzijn van het kind, kan de leerkracht en of IB'er een afspraak maken met beide ouders om de situatie te bespreken. Een verslag van het gesprek met daarin gemaakte afspraken wordt opgenomen in het dossier van het kind (Parnassys) en gedeeld met beide ouders.

5. Ouderavonden

5.1 afspraken oudergesprekken

Voor een ouderavond of gesprek over het kind worden beide ouders (met gezag) tegelijkertijd uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden. Soms zal daarin maatwerk nodig zijn, bijvoorbeeld wanneer er te veel strijd en boosheid is tussen ouders, zij het conflict niet kunnen loslaten tijdens een bespreking over de ontwikkeling van hun kind of er bijvoorbeeld sprake is (geweest) van geweld of een risico daarop.

Het is hierbij zoeken naar een goede balans en dan kan de school er voor kiezen één ouder uit te nodigen voor een gesprek en het verslag van het gesprek te delen met de andere ouder of de ouder telefonisch benaderen en zo de informatie verstrekken. Ook deze informatie moet dan toegevoegd worden aan het verslag. Hierover maken we afspraken met beide ouders en dit wordt vastgelegd in het dossier van het kind in Parnassys.

Als beide ouders gezamenlijk komen voor een gesprek, zijn nieuwe partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft en dit ook genoteerd staat op het formulier aanwezigheid van derden (bijlage 2)

5.2 afspraken aanwezigheid ouders bij activiteiten

De school organiseert regelmatig activiteiten, waarbij ouders welkom zijn op school. Denk aan: kijkavonden, opening kinderboekenweek, Sinterklaas, kerst, afscheid groep 8, filmavond groep 7/8 e.d.

De school gaat er van uit dat ouders, in goed overleg met elkaar, beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn of beide ouders met hun nieuwe partner. Als het belang van het kind daarmee maar niet wordt geschaad. Ouders kunnen de aanwezigheid bij activiteiten op school ook verdelen. De verantwoordelijkheid om hierover duidelijke en werkbare afspraken te maken (ook met het kind) ligt bij ouders.

5.3 gezinsvoogd

Omdat de school een neutrale positie heeft is de rol van een gezinsvoogd heel belangrijk.

Indien er een gezinsvoogd betrokken is bij het gezin, lopen gemaakte afspraken, die te maken hebben met activiteiten o.i.d. in samenspraak met de gezinsvoogd.

6. Aanmelden voor zorg/ondersteuning

6.1 afspraken

Ouders met gezag dienen beslissingen ten aanzien van hun kind gezamenlijk te nemen. Bij aanvragen voor onderzoeken, schoolondersteuning o.i.d. is het daarom vereist dat beide ouders het toestemmingsformulier voor ondersteuning ondertekenen.

Als ouders behoefte hebben aan ondersteuning voor hun kind, als gevolg van de scheiding, kunnen zij de schoolmaatschappelijk werker of jeugdarts om advies vragen.

7. Aanvraag voor verlof

7.1 afspraken

In geval van gezamenlijk ouderlijk gezag kunnen verlofaanvragen alleen gedaan worden op verzoek van beide ouders. Zij dienen beiden de verlofaanvraag te ondertekenen.

Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft, kan geen verlof aanvragen en zou de ouder met gezag moeten verzoeken die aanvraag voor hem/haar te regelen.

8. Ophalen van school

8.1 afspraken

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school gehaald worden door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak van de rechter, waarin de zorgregeling is vastgesteld of zoals door de ouders gezamenlijk is afgesproken. De zorgregeling moet dan wel op school bekend zijn. Als, tegen de vastgestelde of overeengekomen zorgregeling met een ouder, de ouder onaangekondigd op het schoolplein staat of in de school komt en het kind wil meenemen, zal de school daarin niet meewerken.

Is de leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met de andere ouder.

Wanneer de omgang van één van de beide ouders met het kind door de rechter is verboden, zal de school, in overleg met de andere ouder, bespreken op welke wijze het kind vanuit school naar huis gaat.

In dit geval is het noodzakelijk dat de school beschikt over een kopie van de beschikking van de rechtbank.

Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan door de ouders, in of nabij de school, tijdens het brengen of halen van het kind, wordt het kind opgevangen door de leerkracht en zal in het uiterste geval de hulp van de politie worden ingeschakeld.

9. Schoolkeuze (VO)

9.1 afspraken

Beide gezaghebbende ouders moeten toestemming geven voor aanmelding bij een school.

10. Formulieren

10.1 Formulier gescheiden ouders

10.2 Aanwezigheid van derden bij gesprekken/activiteiten

Bijlage 1: Formulier gescheiden ouders

Gegevens van het kind/de kinderen

	Voor- en achternaam van het kind:	Groep:	Geboortedatum:
1.			
2.			
3.			

Gegevens moeder

Voor- en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Is er sprake van een stiefouder en eventueel stiefbroers/-zussen?	☐ Nee ☐ Ja, namelijk

Gegevens vader

Voor- en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Is er sprake van een stiefouder en eventueel stiefbroers/-zussen?	☐ Nee ☐ Ja, namelijk

Ouderlijk gezag en hoofdverblijf van het kind/de kinderen

Het ouderlijk gezag over ons kind/de kinderen is als volgt geregeld:

- ☐ Het gezag berust bij beide ouders
- ☐ Alleen moeder heeft het gezag
- ☐ Alleen vader heeft het gezag
- ☐ Anders, namelijk

Het kind of de kinderen zijn volgens de gemeentelijke basisadministratie ingeschreven op het adres van:

Dit kan per kind verschillen!

- ☐ Moeder
- ☐ Vader
- ☐ Anders, namelijk

Ouderlijk gezag en hoofdverblijf van het kind/de kinderen

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie zij volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien ja, is die omgangsregeling:

- ☐ In onderling overleg afgesproken
- ☐ Bepaald door de rechter
- ☐ Anders, namelijk

Kunt u hieronder kort omschrijven hoe de omgangsregeling er uit ziet?

Denk aan de verdeling van dagen, weekenden en vakantie of deel een kopie van de door de rechter bepaalde omgangsregeling.

Zijn er afspraken gemaakt over het brengen en ophalen van het kind/de kinderen? Zo ja, welke afspraken zijn dat?

Diversen

Wie is er verantwoordelijk voor de betaling van de ouderbijdrage aan school?

- ☐ Moeder
☐ Vader
☐ Anders, namelijk

Contactvolgorde bij ziekte, ongeval e.d. tijdens schooltijd

Naam		Telefoonnummer	
Naam		Telefoonnummer	
Naam		Telefoonnummer	
Naam		Telefoonnummer	

Eventuele bijzonderheden of afspraken die afwijken van het protocol

Bijvoorbeeld als iemand anders dan één van de ouders (mede) gezag heeft over het kind

Aangeleverd ouderschapsplan, rechtelijke uitspraak of beschikking

Van welke stukken heeft u een kopie aan de school verstrekt?

Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	

Akkoordverklaring

Moeder	Vader	Directie of leerkracht * Deze gegevens worden ieder jaar gecheckt tijdens het eerste oudergesprek
Datum en plaats	Datum en plaats	Datum en plaats
Handtekening	Handtekening	Handtekening

Bijlage 2: Aanwezigheid van derden bij gesprekken/activiteiten

Hierbij geven

Ouder 1

(voor en achternaam).....

Ouder 2

(voor en achternaam).....

Beiden belast met het ouderlijk gezag voor

(voor en achternaam kind).....

geboortedatum.....

Toestemming aan

Derde

(voor en achternaam).....

geboortedatum.....

Om aanwezig te zijn bij gesprekken en activiteiten op cbs De Wegwijzer in Heukelum

Datum	
Plaats	
Handtekening ouder 1	
Handtekening ouder 2	