



## CBS de Wegwijzer

Leyenburgplein 2a  
4161 AR Heukelum  
0345 - 61 22 97

directie.wegwijzer@stichting-logos.nl



### AANVRAAGFORMULIER VOOR EXTRA VERLOF

Maximaal 10 dagen bij aantoonbare bijzondere omstandigheden.

(verlof langer dan 10 dagen moet bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Lingewaal worden aangevraagd na advies van de school op dit formulier). Lees voor verdere toelichting eerst de achterzijde van dit formulier.

#### Gegevens aanvrager:

Naam en voorletter(s): \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

#### Gegevens leerling waarvoor vrij wordt gevraagd:

*Naam, geboortedatum en groep van de leerling(en)*

Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Datum eerste verlofdag: \_\_\_\_\_

Datum laatste verlofdag: \_\_\_\_\_

Aantal verlofdagen onder schooltijd: \_\_\_\_\_

Reden van het verzoek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(kopie) bewijsstuk bijgevoegd

**ja / nee**

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

#### In te vullen door de directeur

BESLISSING / ADVIES:

AKKOORD / GEDEELTELIJK AKKOORD / NIET AKKOORD.

Toelichting/motivatie van de beslissing: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Plaats:

Handtekening:



**Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur.**

### **Verlof**

Voor verlof voor uw kind moet u van de schooldirecteur toestemming hebben.

De schooldirecteur mag die toestemming verlenen bij twee gelegenheden:

#### **1. Verlof voor belangrijke omstandigheden:**

Bijzondere omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- huwelijken van familieleden: 1 dag, of ten hoogste 2 dagen als dit buiten de woonplaats wordt gesloten,
- Ambtsjubilea (25, 40 en 50 jaar) en huwelijksjubilea (12 ½, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 jaar) van ouders en grootouders,
- Ernstige ziekte en overlijden van familieleden, de duur van het verlof wordt bepaald in overleg met de directeur,
- Verhuizing,
- Uw kind heeft een wettelijke verplichting die niet buiten de lesuren kan plaatsvinden,
- Het voldoen van verplichtingen gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging, voor ten hoogste 1 dag,

#### **2. Vakantie buiten de schoolvakantie**

Voor verlof voor een vakantie gelden deze voorwaarden:

- Het gaat om extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties.
- U krijgt hier alleen toestemming voor als u *onmogelijk in de normale schoolvakanties* verlof kunt opnemen bijvoorbeeld voor uw werk. De werkgever moet dit kunnen aantonen.
- U krijgt *geen* verlof van school voor een extra wintersportvakantie of voor een langer verblijf bij familie in het buitenland.
- U krijgt voor uw kind *geen* verlof in de eerste twee weken van een schooljaar.

#### **Let ook hierop:**

U moet het verlof minimaal twee maanden van tevoren aanvragen.

De schooldirecteur kan slechts een keer per schooljaar verlof verlenen, voor een periode van hoogstens twee weken ( tien schooldagen).

#### **Verlof buiten de schoolvakanties**

Verlof voor meer dan 10 dagen buiten de schoolvakanties moet u aanvragen door het aanvraagformulier "Vrijstelling schoolbezoek buiten schoolvakantie" in te vullen en op te sturen naar de gemeente. Dit formulier kunt u aanvragen bij de gemeente.

Indien van toepassing moet u ook het formulier "Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige" invullen en meesturen.

#### **Er mag geen vrij worden gegeven voor**

- Vakantie in een goedkopere periode,
- Eerder vertrek, dan wel later terugkomen in verband met verkeersdrukte,
- Wanneer andere kinderen in het gezin al vrij hebben van andere scholen.

